

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"07" февраля 2012 г.

ОГРН 1025100854096

ГРН 1125190013246

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

О. И. СИДОРОВА

фамилия инициалы

подпись

М.П.



Утверждён

приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска

от 31 января 2012 № 100

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска
основной общеобразовательной школы № 6
(новая редакция)

Мурманск
2012

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска основная общеобразовательная школа № 6, именуемая в дальнейшем «Учреждение», является общеобразовательным учреждением. Учреждение создано решением комитета по образованию администрации г. Мурманска (приказ № 514 от «29» ноября 2000 г.) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании». Учреждение было создано на базе школы № 6. Средняя общеобразовательная трудовая политехническая школа № 6 с производственным обучением создана 01 сентября 1964 года решением исполнительного комитета Мурманского областного Совета депутатов трудящихся (протокол № 35 от 20 августа 1964 г.).
- 1.2. Полное наименование Учреждения — муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска основная общеобразовательная школа № 6. Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ г. Мурманска ООШ № 6.
- 1.3 Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мурманск. Функции и полномочия учредителя от имени администрации города Мурманска осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска в соответствии с Положением о комитете по образованию администрации г. Мурманска, утверждённым постановлением администрации г. Мурманска от 03.03.2009 № 359, именуемый в дальнейшем Учредитель.
- 1.4 Место нахождения Учреждения:
- юридический адрес: 183003, г. Мурманск, улица Прибрежная, дом 1;
- фактический адрес: 183003, г. Мурманск, улица Прибрежная, дом 1.
- 1.5 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией России, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ и Мурманской области, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами города Мурманска, настоящим Уставом.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные, личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а

также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. 7. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1. 8. Права Учреждения как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации общеобразовательного учреждения.

1. 9. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, возникает с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1. 10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

1. 11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование духовно нравственной личности, ведущей здоровый образ жизни.

2.2. Задачами Учреждения являются осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечение охраны здоровья, создание благоприятных условий для реализации гражданами России гарантированного государством права на получение общего образования и разностороннего развития личности.

- 2.3. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности, автономности и светского характера образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы: начального общего образования, основного общего образования. В учреждении действуют общеобразовательные классы. По согласованию Учредителем в Учреждении могут открываться, специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, классы с углубленным изучением отдельных предметов, предпрофильного, компенсирующего обучения.

При организации специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме этого, в Учреждении также могут открываться группы продлённого дня (по запросам родителей или законных представителей обучающихся).

Наполняемость классов и групп продлённого дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп с меньшей наполняемостью. Открытие классов и групп с меньшей наполняемостью осуществляется по согласованию с Учредителем.

При проведении занятий по трудовому обучению в 5-9-х классах иностранному языку (2-9 кл.) класс делится на 2 группы при списочном составе 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

- 3.2. Питание обучающихся осуществляется на основе договора с организациями питания. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, включая предоставление необходимых помещений. Медицинский персонал и персонал организаций питания наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий. К компетенции Учреждения относится контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

- 3.3. Языком обучения и воспитания в Учреждении является русский язык.

3.4. Учреждение также реализует обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными

государственными образовательными стандартами для учреждений, реализующих программы основного общего образования.

3. 5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического воздействия к обучающимся не допускается.

3. 6. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий

4. 2. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения образования: очная, экстернат, самообразование, семейное образование. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года 1–4 классы), задачами которого являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет 5–9 классы), которое создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4. 4. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах — 33 недели, во 2-9-х классах — не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 3-5 рабочих дней.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

В период школьных каникул на базе Учреждения могут открываться городские оздоровительные лагеря. Порядок и график открытия лагерей определяются Учредителем.

4. 5. В первый класс принимаются дети 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение и в более раннем или более позднем возрасте.

Приём детей осуществляется на общих основаниях, при этом родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в настоящий Устав.

Приоритет при приёме в Учреждение отдаётся гражданам, имеющим право на получение общего образования и проживающим на территории, закрепленной за Учреждением. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Прием в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учреждением по направлению Учредителя только с согласия родителей и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4. 6. При поступлении Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Режим работы Учреждения:

начало занятий в 09:00;

продолжительность одного урока — 45 минут.

В период полярной ночи продолжительность урока — 40 минут.

Количество учебных дней в неделе устанавливается расписанием, утверждённым руководителем Учреждения.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе, только в первую смену;

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре- по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май — по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамической пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4. 8. В процессе обучения используется следующая система оценок:

«5» — отлично;

«4» — хорошо;

«3» — удовлетворительно;

«2» — неудовлетворительно.

Также при оценивании элективных курсов может применяться рейтинговая, балловая или зачётная система оценок: «зачтено»/«не

зачтено» в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся МБОУ г. Мурманска ООШ № 6.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с федеральным государственным стандартом начального общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4. 9. Устанавливается следующий порядок промежуточной аттестации: во 2–9-х классах — один раз в четверть.

4. 10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

Основной формой промежуточной аттестации является контроль в конце учебного года в виде контрольных работ, зачётов.

4. 11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. 12. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о ней, утверждаемом уполномоченными органами, осуществляющими управление в сфере образования. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится с участием региональной экзаменационной комиссии и в традиционной форме. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации. Лицам, сдавшим выпускной экзамен с участием региональной

экзаменационной комиссии, выдается свидетельство установленного образца.

4. 13. Обучающимся, не завершившим основное общее, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4. 14. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения, при условии его аккредитации.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, отличные четвертные и годовые отметки, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4. 15. По согласию родителей (законных представителей), Учредителя, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда, правил противопожарной безопасности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы обучения;
- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебным оборудованием Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- на участие в школьном самоуправлении;
- на уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в корректной форме, на свободу совести и информации;
- на участие в предметных олимпиадах;
- вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законом;

В отношении обучающихся действуют следующие запреты:

- на привлечение их Учреждением к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия, а также без согласия их родителей (законных представителей);
- на принуждение их к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также на принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей. Кроме того, они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом.

Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключаемом между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;

- планирование деятельности Учреждения, в т.ч. в части доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременное представление Учредителю необходимой документации для формирования муниципального задания Учреждения;
- привлечение для осуществления деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- обеспечение выплаты заработной платы работникам своевременно и в полном объёме, проведение её индексации в соответствии с законодательством РФ и Мурманской области;
- обеспечение безопасных условий труда работникам;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин,
- определение списка учебников и учебных пособий в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании»;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся по согласованию с Учредителем в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- создание условий, необходимых для обучения педагогических работников в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации с целью повышения квалификации педагогических работников;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- ведение налогового, бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в соответствии с законодательством;
- выполнение установленных законодательством мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- определение структуры, порядка формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Отношения работника и Учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

- 5.11. Работники Учреждения имеют право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 - на материальное и моральное стимулирование труда.
- 5.12. Педагогические работники Учреждения также имеют право:
- на свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
 - на повышение квалификации;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращённую рабочую неделю не более 36 часов в неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством РФ и Мурманской области;
 - на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 6.1. Управление Учреждением строится в соответствии с законодательством на принципах единоначалия и самоуправления.
- 6.2. К компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава, изменений к нему;
 - согласование штатного расписания Учреждения;
 - осуществление контроля организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в Учреждении;
 - осуществление контроля деятельности Учреждения;
 - осуществление полномочий по реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - определение правил приёма обучающихся;
 - иные полномочия, установленные законодательством РФ и Мурманской области.
- 6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый постановлением главы администрации города Мурманска. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.
- 6.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- исполняет функции распоряжения муниципальным имуществом закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- заключает трудовые договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для работы организации общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на основе утверждённых нормативов.

6.5. Формами самоуправления Учреждения являются: Школьный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Структура и порядок формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются положениями.

6.6. Школьный совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- педагогических работников общеобразовательного учреждения;

В состав Школьного совета также входят:

- руководитель Учреждения;

- представитель Учредителя, назначаемый приказом;

- председатель профсоюзного комитета Учреждения.

По решению Школьного совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Школьного совета), а также представители иных органов самоуправления функционирующих в образовательном учреждении.

6.7. Организационной формой работы Школьного совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Школьный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о нем, принимаемом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.

Общее собрание утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, избирает членов Школьного совета из числа работников Учреждения, принимает Устав, изменения и дополнения к нему.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о нем, принимаемом на общем собрании работников Учреждения и утвержденном директором Учреждения.

6.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение образовательных программ, учебных планов Учреждения, результатов образовательного процесса;
- утверждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- утверждение документов по переводу обучающихся, порядку проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- решение вопроса об исключении из образовательного учреждения учащихся, достигнувших 15 - летнего возраста, за совершение противоправных действий.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о нем, принимаемом на педагогическом совете и утвержденном директором Учреждения.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. При совершении Учреждением крупной сделки либо сделки с заинтересованностью такая сделка должна быть предварительно одобрена Учредителем.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и комитетом имущественных отношений города Мурманска за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- репетиторство с обучающимися;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация курсов: по подготовке к поступлению в средние профессиональные учебные заведения, по изучению иностранных языков, повышению квалификации;
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото- кино- и радиodelу, кройки и шитью, вязанию, домоводству, танцам, основам безопасности жизнедеятельности, вокальному и хоровому пению, делопроизводству;
- создание студий, групп, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей (обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам и т.д.);
- создание спортивных секций, оздоровительных групп, секций по военно-техническому спорту.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

7.10. Учреждение устанавливает:

– заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- акты, регулирующие трудовые отношения;
- акты, регулирующие деятельность управления;
- акты, регулирующие деятельность объединений в Учреждении;
- акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса;
- акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность учреждения.».

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также в форме преобразования в соответствии с решением Главы администрации города Мурманска, оформленным в форме постановления администрации города Мурманска.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией города Мурманска порядке, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Х. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива «25» января 2012 г.
Протокол № 14.