

Утверждаю

Карина
(подпись, Ф.И.О. руководителя/главного распорядителя средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений)
" 29 " _____ декабря _____ 2012 г.

М.П.

*Приложение
к 4-158
от 29.12.2012*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

"Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Мурманска основная общеобразовательная школа №6"

в 2013 году и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (по каждой муниципальной услуге) Обучающиеся начального, основного общего образования, освоившие в полном объеме образовательную программу
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги (работы)
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей услуг (работ) (плановый объем)	Показатели, характеризующие качество услуг (работ)
1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях	12	Доля детей, освоивших программу начального общего образования в полном объеме - 100%
2. Предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях	20	Доля детей, освоивших программу основного общего (полного) общего образования в полном объеме - 100%
3. Количество человек, которым предоставлено общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее образование детям-инвалидам по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях	1	Доля детей-инвалидов, освоивших программу начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в полном объеме - 100%
4. Содержание имущества МБОУ	1	

3.2. Объем муниципальной услуги (работы) (в стоимостных показателях)

mf

Наименование показателя	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу измерения (руб.)	Объем услуг (работ) (руб.)			Источник информации о значении показателя
			Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Количество человек, которым предоставлено общедоступное и бесплатное начальное общее образование по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях	чел.	127 103,37	1 652 343,75	1 779 139,50	1 877 502,75	Решение Совета депутатов г. Мурманска от 14.12.2012г. № 56-761 "О бюджете муниципального образования г. Мурманска на 2013 и на плановый период 2014-2015 годов"
Количество человек, которым предоставлено общедоступное и бесплатное основное общее образование по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях	чел.	137 695,31	2 753 906,25	2 965 232,50	3 129 171,25	
Количество человек, которым предоставлено общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее образование детям-инвалидам по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях	чел.	85 220,00	85 220,00	91 381,00	94 884,00	
Содержание имущества МБОУ	ед.	721 864,00	721 864,00	721 864,00	721 864,00	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО "О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области"

Закон Мурманской области от 19.12.2005 № 707-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области"

Федеральный закон Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
Официальный сайт МБОУ г. Мурманска	График приема граждан, информация реализуемых программ, информация о направлениях МБОУ, годовой план работы, правила приема в МБОУ	В течении года
Информационные стенды в ОУ	Информация об организации работ по предоставлению услуг	По мере необходимости
Родительские собрания в ОУ	Информация о ходе предоставления услуг	Раз в квартал
Объявления	Информация о ходе предоставления услуг	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии в случаях, предусмотренных Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 г. № 174;

Приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации или аннулирование свидетельства о государственной аккредитации, в случаях, предусмотренных Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденных Правительством Российской Федерации от 21.03.2011 г. № 184;

Истечение срока лицензии на образовательную деятельность;

Исключение услуги из ведомственного перечня услуг (работ); реорганизация; ликвидация органа власти, учредителя учреждения; ликвидация

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами,

в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления.

Оказание услуг на платной основе не планируется.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
Отчет учреждения	Ежеквартально	Комитет по образованию администрации города Мурманска
Анализ отчетности и оценка соответствия фактического и планируемого уровня исполнения муниципального задания	По отдельному графику	Комитет по образованию администрации города Мурманска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от заданных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 января очередного финансового года;

- отчет об исполнении муниципального задания в части выполнения объема и показателей качества оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 15 января очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных) документов, а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств (комитетом по образованию администрации города Мурманска) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Комитет по образованию администрации города Мурманска рассматривает отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;

б) достоверности обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;

в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Комитет по образованию администрации города Мурманска имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных.

Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета комитет по образованию администрации города Мурманска осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания.

Ознакомлен:

Директор школы №6

М.П.

Т.В. Вокueva